

ORIGINALE



**COMUNE DI PARTINICO**

*Determinazione Sindacale*

N° 27 del 04-10-2016

|                |   |
|----------------|---|
| <b>OGGETTO</b> | <b>Costituzione Ufficio di Staff al Segretario Generale</b> |
|----------------|---|

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 04-10-2016

Atto n.      del



# COMUNE DI PARTINICO

PROVINCIA DI PALERMO

**OGGETTO: Costituzione Ufficio di Staff al Segretario Generale.**

## IL SINDACO

### Premesso che:

- l'attuale assetto burocratico dell'Ente, come previsto dal vigente Regolamento degli uffici e dei Servizi come modificato con deliberazione di G.M. n. 58 del 12.04.2016, è organizzato in Settori, Uffici, Settori e Uffici posti in staff al Sindaco e Unità di progetto;
- l'art. 31 del citato Regolamento degli uffici e servizi contempla tale fattispecie normativa, prevedendo che il Sindaco può istituire Uffici posti alle dirette dipendenze proprie, della Giunta e degli Assessori, nonché del Segretario Generale per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite loro dalla legge con compiti di supporto e di collaborazione, avvalendosi di dipendenti dell'Ente, nell'espletamento della attività di istituto;
- con determinazione sindacale n. 31 del 28.09.2015 il Segretario Generale *pro tempore* veniva individuato quale Responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 7 della legge 190/2012, nonché responsabile della trasparenza, ai sensi dell'art. 43 de D.lgs. n. 33/2013;
- con determinazione sindacale n. 3 del 26.02.2016 veniva nominata, quale Segretario Generale Titolare del Comune di Partinico, la d.ssa Antonella Spataro, e nel contempo alla stessa venivano attribuite, oltre alle competenze previste dalla legge e dallo Statuto, le funzioni previste dall'art. 17 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, fra cui la responsabilità del procedimento di accesso ai documenti amministrativi e la direzione dell'Ufficio speciale per i beni confiscati alla mafia;

### Rilevato:

- che è intendimento di questa Amministrazione comunale, al fine di ottenere una migliore performance complessiva dell'Ente, armonizzare l'attuale assetto burocratico per renderlo più funzionale, snello e dinamico;



**Ritenuto:**

- **necessario**, alla luce di quanto sopra ed in linea con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa istituire in staff al Segretario Generale un Ufficio con compiti di supporto e di collaborazione per l'esercizio delle funzioni che allo stesso fanno capo;

**Visti:**

- il D.lgs. 267/2000 e s.m.i.
- la legge 190/2012;
- il D.lgs. n. 33/2013;
- lo Statuto Comunale ;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in premessa:

1. **Istituire** in staff al Segretario Generale un Ufficio per supportarlo nell'espletamento delle funzioni allo stesso attribuite dalle norme primarie e secondarie dell'Ente.
2. **Demandare** al Segretario Generale l'individuazione delle unità di personale da assegnare quali componenti del costituendo Ufficio di Staff e l'attribuzione del carico di lavoro a ciascuna unità individuata.
3. **Trasmettere** copia del presente provvedimento al Segretario Generale al Settore Risorse Umane, nonché disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente nelle pertinenti Sezioni.

Il Sindaco  
Dott. Salvatore Lo Biondo

